



Ayuntamiento de Santa Amalia
06410 (Badajoz)

**A RELLENAR POR LA
ADMINISTRACIÓN**

N.º Registro:

**SOLICITUD PARA LA TARJETA DE APARCAMIENTO
PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA**

Exp. ____ / ____

- Solicitud inicial de tarjeta.
- Renovación de la tarjeta.
- Duplicado por extravío, robo, deterioro o pérdida de la tarjeta (necesario la presentación de copia de la demanda presentada ante la autoridad competente).

DATOS DEL SOLICITANTE			
Apellidos y Nombre			NIF
Sexo	Fecha de Nacimiento	Estado Civil	
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

2. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del Dni, o en caso de ser menor de edad y no disponer del mismo, fotocopia del libro de familia o autorización a sus efectos.
- Certificado de empadronamiento.
- 2 fotografías en color tamaño carnet, originales y actuales.
- Documento acreditativo del grado de discapacidad.
- Certificado emitido por el equipo de valoración del CADEX en el cual se recoja:
- Que presenta movilidad reducida a que muestre en el mejor ojo una agudeza visual o inferior al 0,1 con corrección, o un campo visual reducido a 10 grados o menos.
 - Que no se encuentre, por razones de salud u otras causas, imposibilitado para efectuar desplazamiento fuera del hogar.



Ayuntamiento de Santa Amalia
06410 (Badajoz)

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DE VEHÍCULO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE AL TRANSPORTE COLECTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- Documento que acredite que el vehículo se destina exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad para la prestación de SS.SS. de promoción de la autonomía personal y atención a la dependencia.
- Permiso de circulación del vehículo.
- Tarjeta de características técnicas del vehículo con ITV en vigor.
- Documento que acredite que su domicilio social se encuentra en el municipio donde ha presentado la solicitud de la tarjeta de estacionamiento, o que su actividad se realiza principalmente en esta localidad.
- Último recibo del IAE o, en su defecto, del certificado de alta de este impuesto.

4. DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA SOLICITANTE

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y que queda enterada del siguiente articulado vigente en el Decreto 135/2018 de 1 de agosto:

- La obligación de comunicar al Ayuntamiento de Santa Amalia, por escrito, cualquier variación de los datos facilitados, para la obtención de la tarjeta de estacionamiento, en un plazo no superior a 15 días desde que ocurra el hecho.
- La tarjeta de estacionamiento será DEVUELTA por su titular o por sus herederos, al Ayuntamiento de Santa Amalia cuando finalice el término de su vigencia o cuando sea revocada su concesión (fallecimiento, caducidad u otra causa que motive su invalidez).

5. AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE SANTA AMALIA PARA QUE RECABE DE OFICIO:

- Certificado de empadronamiento.
- Documento acreditativo del grado de discapacidad.
- Certificado emitido por el CADEX en el cual se recoja la movilidad reducida y el no estar imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera del hogar.

SANTA AMALIA, _____, de _____, de 20__ -

Firma.:

[1] De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración: Plaza de España, 1, 06410, Santa Amalia (Badajoz).